



**65959/IvA**  
**OPRICHTING STICHTING**

Heden, negen en twintig maart tweeduizend een en twintig, verscheen te Eindhoven voor mij, mr MAARTEN LOUIS SEGERS, notaris gevestigd te Nuenen, Gerwen en Nederwetten: -----

de heer **Hendrik de Graaf**, geboren te Heerde op negen maart negentienhonderdzeventig (09-03-1970), paspoort nummer: NWP8R1H25, wonende te 5644 TB Eindhoven, Johan Vestersstraat 43 en gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Insecten in Nood**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch. -----

**Doel** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - het beschermen van geleedpotigen en ongewervelden, het stoppen van achteruitgang en het bevorderen, behouden en herstellen van hun gezonde leefomgeving in Nederland in de ruimste zin van het woord; -----
  - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----Het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen is geen doel van de stichting. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken onder andere door het (laten) doen van onderzoek, het verstrekken en delen van informatie, het organiseren van bijeenkomsten, deelname aan politieke/maatschappelijke processen en debatten en het voeren van juridische procedures en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen. -----

**Normen en cultuur** -----

Artikel 3 -----

1. De stichting erkent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid jegens een breed scala van belanghebbenden en werkt dit uit in een gedragscode. -----
2. Bij haar werkzaamheden neemt de stichting de volgende kernwaarden in acht: -----
  - a. Respect door het eerbiedigen van menselijke waardigheid, respecteren van privacy en onderschrijven van keuzevrijheid; -----
  - b. Openheid door het informeren van belanghebbenden over voor hen relevante gegevens; -
  - c. Betrouwbaarheid door het verstrekken van waarheidsgetrouwe informatie, een professionele en efficiënte werkwijze en het afleggen van verantwoording; -----
  - d. Kwaliteit door het streven naar impact, gebaseerd op deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen. -----
3. Het bestuur en de raad van toezicht zetten zich in om het doel van de stichting zo snel mogelijk te behalen. Zij voeren hun taken professioneel uit en zorgen ervoor op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen. -----

**Bestuur: samenstelling, benoeming en arbeidsvoorwaarden** -----

Artikel 4 -----

1. De raad van toezicht stelt het aantal bestuursleden vast. -----
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurders en bepaalt wie in het bestuur de functies van voorzitter en vicevoorzitter vervullen. Bestuursleden kunnen meerdere functies binnen het bestuur vervullen. -----

3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn direct herbenoembaar. -----
4. De raad van toezicht bepaalt de arbeidsvoorwaarden voor werknemers die als bestuurder zijn benoemd. -----

**Bestuur: verantwoordelijkheden en taken** -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor het behalen van het doel en legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht. -----
2. Het bestuur neemt hiertoe de taken ter hand zoals vastgelegd in het bestuursreglement. -----

**Uit functie treden van bestuursleden** -----

Artikel 6 -----

Een bestuur treedt uit functie door: -----

- a. afloop van de benoemingstermijn; -----
- b. overlijden; -----
- c. aftreden; -----
- d. ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. ontslag door de rechtbank. -----

**Vertegenwoordiging** -----

Artikel 7 -----

1. Minimaal twee bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen.---
2. Indien er één bestuurder is, is deze bevoegd de stichting alleen te vertegenwoordigen. -----
3. Na goedkeuring van de raad van toezicht kan het bestuur een beperkte volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. -----

**Bestuur: vergaderingen en besluitvorming** -----

Artikel 8 -----

1. De richtlijnen voor het organiseren van een bestuursvergadering staan in het bestuursreglement. -----
2. Iedere bestuurder heeft het recht op één stem. -----
3. Bestuursbesluiten komen tot stand bij meerderheid van stemmen, in een vergadering waarbij ten minste de helft van alle bestuurders aanwezig is of door een andere bestuurder vertegenwoordigd. -----
4. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem, als er minimaal drie bestuurders hun stem uitbrengen. -----
5. Het bestuur kan buiten de vergadering besluiten nemen, mits unaniem en mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming schriftelijk instemmen. -----
6. De raad van toezicht kan besluiten van het bestuur aan goedkeuring onderwerpen. Deze besluiten staan beschreven in het bestuursreglement of worden schriftelijk aan het bestuur meegedeeld. -----

**Raad van toezicht** -----

Artikel 9 -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht die het bestuur adviseert en actief toezicht houdt op de algemene gang van zaken, waaronder in het bijzonder: -----
  - a. de voortgang op het behalen van het doel; -----
  - b. de strategievorming en –uitvoering; -----
  - c. een effectieve risicobeheersing; -----
  - d. een goede functionering van de organisatie op basis van statuten en reglementen. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit ten minsten drie personen en benoemt en ontslaat zelf zijn leden. Een (voormalig) bestuurder of werknemer van de stichting kan niet tot lid worden benoemd binnen een jaar na het afscheid als bestuurder of werknemer. -----
3. Leden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar; herbenoeming kan hooguit tweemaal. -----
4. De raad van toezicht wijst onder zijn leden een voorzitter en vicevoorzitter aan. -----
5. Een lid van de raad van toezicht treedt uit functie door: -----



✓

- a. afloop van de benoemingstermijn;-----
  - b. overlijden;-----
  - c. aftreden;-----
  - d. indiensttreding bij de stichting;-----
  - e. ontslag door de raad van toezicht.-----
- Een besluit tot ontslag is uitsluitend mogelijk in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is. -----
6. De bepalingen in artikel 8 zijn zoveel mogelijk overeenkomstig van toepassing op de raad van toezicht. -----

### **Tegenstrijdige belangen**-----

#### Artikel 10-----

De omgang met tegenstrijdige belangen worden uitgewerkt in de reglementen van het bestuur en de raad van toezicht.-----

### **Boekjaar en jaarstukken**-----

#### Artikel 11-----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het bestuursverslag op en stelt deze vast na goedkeuring door de raad van toezicht.-----
3. De raad van toezicht wijst een externe accountant aan om de jaarrekening van een controleverklaring te voorzien.-----

### **Reglementen**-----

#### Artikel 12-----

Alleen de raad van toezicht is bevoegd om reglementen vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen.-----

### **Statutenwijziging**-----

#### Artikel 13-----

De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen, na goedkeuring van het bestuur. Dit besluit moet met minimaal drie/vierde van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

### **Ontbinding**-----

#### Artikel 14-----

1. Het bestuur kan, na goedkeuring van de raad van toezicht, de stichting ontbinden. Dit besluit moet met minimaal drie/vierde van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Een positief saldo wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)-instelling met een soortgelijk doel.-----

### **Slotbepalingen**-----

#### Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of de reglementen niet voorzien, beslist de raad van toezicht.-----
2. In deze statuten verstaan we onder 'schriftelijk' elk bericht via de gangbare (elektronische) communicatiekanalen.-----

### **Slotverklaringen**-----

Tenslotte verklaarde de comparant:-----

1. Bij de oprichting van de stichting wordt de comparant tot voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend een en twintig (31-12-2021).-----

### **Slot**-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hem uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van

de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,  
eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----  
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT:



**Schäfer Notarissen**

Postbus 109 - 5600 AC Eindhoven

telefoon: 040-2660660

e-mail: [info@notarisnodig.nl](mailto:info@notarisnodig.nl) - internet: [www.notarisnodig.nl](http://www.notarisnodig.nl)